

Algemene Voorwaarden van Dienstverlening

van NextGen Trainingen (vof),

gevestigd aan de Engweg 44C, 6741CZ, te Lunteren (vof) en ingeschreven in het KvK-handelsregister onder nummer 54112974

Inhoud

Artikel 1 Definities.....	1
Artikel 2 Toepasselijkheid	2
Artikel 3 Offertes en aanbiedingen	3
Artikel 4 Totstandkoming Overeenkomst.....	4
Artikel 5 Aanmelding van Deelnemers.....	4
Artikel 6 Duur van de Opdracht , opzegging	5
Artikel 7 Uitvoering en wijziging overeenkomst	6
Artikel 8 Verplichtingen van Opdrachtgever	7
Artikel 9 Vergoeding, prijzen en tarieven.....	8
Artikel 10 Betalingen.....	9
Artikel 11 Opschortingsbevoegdheid.....	10
Artikel 12 Annulering door de Opdrachtgever.....	10
Artikel 13 Tussentijdse ontbinding.....	11
Artikel 14 Overmacht.....	11
Artikel 15 Geheimhouding	12
Artikel 16 Geluids- en/of video opnames	13
Artikel 18 Intellectuele eigendom.....	14
Artikel 19 Klachtenregeling	14
Artikel 20 Aansprakelijkheidsbeperkingen en vrijwaring.....	15
Artikel 21 Toepasselijk Recht	16
Artikel 22 Geschillen	16
Artikel 23 Slotbepaling.....	17

Artikel 1 Definities

1. **NextGen Trainingen of Opdrachtnemer:** de vennootschap onder firma Next Gen Trainingen, een organisatie die diensten verleent op het gebied van het geven of verzorgen van cursussen,

trainingen, workshops, coachingstrajecten en/of andere vormen van opleidingen of advisering in de ruimste zin van het woord.

2. **Opdrachtgever:** de wederpartij van NextGen Trainings, die gebruik maakt van de dienstverlening van de NextGen Trainings.
3. **Partij(en):** de NextGen Trainings en/of Opdrachtgever(s).
4. **Dienst of diensten:** alle vormen van dienstverlening en/of werkzaamheden die door NextGen Trainings worden verleend en/of verricht in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, zoals cursussen, trainingen of opleidingen, workshops, coachingstrajecten en/of andere vormen van opleidingen of advisering in de ruimste zin van het woord, waaronder ook begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.
5. **Opdracht of (Opdracht)Overeenkomst:** elke afspraak of overeenkomst op grond waarvan NextGen Trainings diensten en/of werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, hetzij vanuit de locatie van Opdrachtgever hetzij vanuit een door de NextGen Trainings aangegeven of in overleg met opdrachtgever te bepalen locatie.
6. **Trainingsopdracht:** de Overeenkomst betreffende het verzorgen van een cursus, training, opleiding of workshop in opdracht van een Opdrachtgever op basis van open of gesloten inschrijving voor een aantal individuele deelnemers, die zich voor rekening van de Opdrachtgever voor de training kunnen inschrijven.
7. **Aanmelding:** een individuele inschrijving door een deelnemer voor een cursus, training of opleiding.
8. **Deelnemer:** de natuurlijke persoon (meestal medewerker van Opdrachtgever), die deelneemt aan een cursus, opleiding of training verzorgd door de NextGen Trainings ten behoeve van de Opdrachtgever.
9. **Documentatie:** alle documenten of informatie, zoals rapportages, adviezen, presentaties, trainings- of opleidingsmateriaal, zowel schriftelijk of digitaal weergegeven, waarvan gebruik wordt gemaakt bij de dienstverlening of die het resultaat is van de verrichtte werkzaamheden.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes of werkzaamheden van NextGen Trainings en alle overeenkomsten of opdrachten tussen NextGen Trainings en een Opdrachtgever, betreffende de deelname aan of de opdracht tot het verzorgen van cursussen, trainingen, workshops, coachingstrajecten en andere vormen van opleiding of advisering in de ruimste zin van het woord.
2. Afwijking van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen en bevestigd door NextGen Trainings.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met NextGen Trainings, voor de uitvoering waarvan door NextGen Trainings derden worden ingeschakeld.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment niet toepasselijk zijn, geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. NextGen Trainings en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen en de bedoeling van Partijen.
7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld "naar de geest" van deze algemene voorwaarden en de bedoeling van Partijen.
8. Indien NextGen Trainings niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat NextGen Trainings in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
19. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele deelopdrachten en/of vervolgoopdrachten die voortvloeien uit een initiële overeenkomst, bijvoorbeeld door al dan niet stilzwijgende verlenging.

Artikel 3 Offertes en aanbiedingen

1. Ieder aanbod en elke offerte van NextGen Trainings, zowel mondeling als schriftelijk, is van kracht gedurende de daarin genoemde termijn 30 dagen na dagtekening. Bevat het aanbod of de offerte geen geldigheidstermijn, dan is het aanbod vrijblijvend.
Een offerte of aanbieding vervalt indien de dienst waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
2. Bij een vrijblijvend aanbod of een vrijblijvende offerte heeft NextGen Trainings het recht dit aanbod of deze offerte uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
3. Indien de aanvaarding (ook op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is NextGen Trainings daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij NextGen Trainings hier schriftelijk mee instemt.
4. NextGen Trainings kan niet aan offertes of aanbiedingen worden gehouden als de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat daarin een kennelijke vergissing of verschrijving staat vermeld.
5. Het aanbod is gebaseerd op de door de Opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij NextGen Trainings mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid daarvan.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht NextGen Trainings niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de aangeboden prijs.
7. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige (vervolg)opdrachten.

8. Offertes van NextGen Trainingen kunnen gebaseerd zijn op een tarief per uur of een vast honorarium.
9. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, maar inclusief te maken kosten, zoals reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Dergelijke kosten worden in de offerte gespecificeerd.

Artikel 4 Totstandkoming Overeenkomst

1. De Overeenkomst met NextGen Trainingen komt pas tot stand na ontvangst van een schriftelijke opdrachtbevestiging door de Opdrachtgever.
2. NextGen Trainingen is pas gebonden aan:
 - a. een opdracht zonder daaraan voorafgaand aanbod of offerte;
 - b. mondelinge afspraken;
 - c. aanvullingen op of wijzigingen van een Overeenkomst;

na schriftelijke bevestiging hiervan aan Opdrachtgever of zodra NextGen Trainingen - zonder tegenwerping van Opdrachtgever - met de uitvoering van de opdracht, werkzaamheden of afspraken is begonnen.

Artikel 5 Aanmelding van Deelnemers

1. Aanmelding voor een deelname aan een cursus, training of opleiding of overige diensten vindt schriftelijk of digitaal of via de website van NextGen Trainingen plaats.
2. Een aanmelding van een deelnemer voor één van de diensten die onder een Trainingsopdracht vallen, komt tot stand na ontvangst van een getekende (elektronische) aanmeldingsformulier met lijst van deelnemers voor de betreffende dienst door de Opdrachtgever of door aanmeldingen door de Deelnemer(s) zelf, waarbij een akkoordverklaring van leidinggevende(n) bij Opdrachtgever wordt gevoegd.
3. NextGen Trainingen kan verlangen dat de Opdrachtgever direct bij aanmelding van de deelnemer(s) een recente kopie van een geldig identiteitsbewijs of overige documentatie van de door de hem ingeschreven deelnemer(s) te overlegt. Deelnemers die zichzelf aanmelden moeten in dat geval een dergelijke kopie en overige documentatie zelf verstrekken.
4. NextGen Trainingen behoudt zich het recht voor afwijzend op een aanmelding te beslissen indien het aantal aanmeldingen (teveel of te weinig) voor de desbetreffende dienst daartoe aanleiding geeft of een deelnemer niet voldoet aan de eventueel gestelde toelatingseisen op het gebied van voorkennis of startkwalificaties.
5. Bij een Overeenkomst met NextGen Trainingen, waarbij sprake is van een cursus, training of opleiding op basis van gesloten inschrijving (vooraf geselecteerde Deelnemers), geldt en vooraf vastgesteld maximumaantal per groep, om de kwaliteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen.

6. Indien de gewenste training of opleiding is volgeboekt, zal NextGen Trainingen de Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen en -zo mogelijk- in overleg met de Opdrachtgever - een alternatieve of herhalingscursus, opleiding of training aanbieden.
7. Indien het vooraf met Opdrachtgever overeengekomen of door NextGen Trainingen vastgestelde minimumaantal deelnemers zich niet aanmeldt, is NextGen Trainingen gerechtigd:
 - a. de cursus, training of opleiding toch te laten doorgaan met minder deelnemers of deze dienst in zijn geheel naar een andere datum te verzetten of deze geheel te annuleren;
of
 - b. aan de individuele deelnemer(s) de mogelijkheid te bieden op een andere datum deel te nemen aan de cursus, trainingen of opleiding en/ of aan een andere cursus, training of opleiding deel te nemen.
8. Vervanging van een reeds aangemelde deelnemer is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van NextGen Trainingen. Daarbij moet de Opdrachtgever alle relevante gegevens met betrekking tot deze vervanger, zoals een recente kopie van een geldig identiteitsbewijs en overige documentatie, uiterlijk vóór deelname aan NextGen Trainingen verstrekken. Een vervanger dient bovendien te voldoen aan de eventueel vooraf gestelde toelatingseisen.

Artikel 6 Duur van de Opdracht, opzegging

1. De Overeenkomst tussen NextGen Trainingen en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een bepaalde tijd zijn overeengekomen.
2. Indien één van de partijen de Overeenkomst (tussentijds) wenst op te zeggen, dient dit schriftelijk te gebeuren tegen het einde van de maand met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van minimaal 2 maanden.
3. NextGen Trainingen is gerechtigd een Overeenkomst of Opdracht op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand en zonder gehouden te zijn tot vergoeding van kosten en/of schade:
 - a. indien door vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van NextGen Trainingen kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - b. indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van NextGen Trainingen kan worden gevergd.
4. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door NextGen Trainingen, zal NextGen Trainingen in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor NextGen Trainingen extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

5. In geval van tussentijdse beëindiging, is NextGen Trainingen gerechtigd de overeengekomen diensten en werkzaamheden tot datum van tussentijdse beëindiging onverkort in rekening te brengen, ongeacht of Opdrachtgever daar al dan niet gebruik van wil maken. Reeds in rekening gebrachte vergoedingen blijven verschuldigd en kunnen niet worden teruggevorderd.

6. NextGen Trainingen is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige schade geleden door of vanwege de tussentijdse opzegging.

Artikel 7 Uitvoering en wijziging overeenkomst

1. NextGen Trainingen zal bij het uitvoeren van de Overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met de redelijke wensen van de Opdrachtgever, mits dit naar haar oordeel bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.

2. NextGen Trainingen zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft NextGen Trainingen het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk door een derden te laten uitvoeren.

4. Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever NextGen Trainingen derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. NextGen Trainingen dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst van minimaal 28 dagen.

5. Indien NextGen Trainingen gegevens behoeft van de Opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst, vangt de uitvoeringstermijn niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever deze juist en volledig aan NextGen Trainingen ter beschikking heeft gesteld.

6. NextGen Trainingen is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en de uitgevoerde werkzaamheden afzonderlijk te factureren.

7. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan NextGen Trainingen de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

8. NextGen Trainingen is gerechtigd om:

- a. in het opleidings- of trainingsprogramma organisatorische en/of inhoudelijke wijzigingen aan te brengen indien de omstandigheden daartoe in redelijkheid aanleiding geven;

- b. te bepalen welke trainer een cursus, training of opleiding zal geven en eventueel een trainer tussentijds te vervangen, bijvoorbeeld in geval van ziekte of andere verhindering;
- c. Bij onvoldoende aanmeldingen een opleiding of training af te lasten of in overleg met de Opdrachtgever de aanvangsdatum op te schorten;
- d. (Tussentijds) bepaalde Deelnemer(s) van (verdere) deelname aan een cursus, training of opleiding uit te sluiten, in geval van agressie, bedreiging, storend gedrag of andere vormen van hinder of overlast waardoor voortgang van de opleiding of training dusdanig wordt of zal worden belemmerd dat de kwaliteit van de training voor de overige Deelnemer(s) onder druk komt of zal komen te staan;

9. Indien NextGen Trainingen van in alle redelijkheid van mening is dat een cursus, training of opleiding in niet of minder geschikt is voor een bepaalde Deelnemer, zal in overleg met de Opdrachtgever aanvullende of andersoortige diensten worden afgesproken voor deze Deelnemer in een separate Overeenkomst.

10. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het door voor een behoorlijke uitvoering daarvan of door onvoorziene omstandigheden noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.

NextGen Trainingen zal de Opdrachtgever daarbij informeren over de gevolgen van de wijziging voor de overeengekomen prijzen, tarieven en de (leverings)termijnen.

De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging en aanpassing van de Overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs, tarieven en de termijn van uitvoering.

Indien de uitvoering van de overeenkomst ten gevolge hiervan onmogelijk is geworden heeft NextGen Trainingen in ieder geval recht op volledige vergoeding van de alle door haar verrichte werkzaamheden en leveringen.

10. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, dan is NextGen Trainingen gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat de Opdrachtgever schriftelijk akkoord is gegaan met de voor de gewijzigde uitvoering opgegeven prijs en/of andere voorwaarden.

11. NextGen Trainingen is gerechtigd een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever te weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben, bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken of gewijzigde uitvoering in redelijkheid niet van NextGen Trainingen kan worden verlangd.

Artikel 8 Verplichtingen van Opdrachtgever

- 1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat:
 - a. NextGen Trainingen tijdig over alle informatie en/of gegevens kan beschikken die nodig is voor uitvoering van de Overeenkomst, waaronder bedrijfseconomische en organisatorische informatie, alsmede persoonsgegevens over Deelnemers aan een cursus, opleiding en/of training;

- b. alle aan NextGen Trainingen verstrekte gegevensdragers, bestanden e.d. vrij zijn van virussen en defecten;
 - c. NextGen Trainingen op de afgesproken data en tijden toegang krijgt tot de locatie waar de werkzaamheden moeten worden verricht. Deze locatie moet voldoen aan de hiervoor geldende wettelijke (veiligheids)eisen en voorschriften;
 - d. Deelnemer(s) aan een training of opleiding zich houden aan de door NextGen Trainingen gehanteerde huisregels, veiligheidsprotocollen of aanwijzingen.
2. De Opdrachtgever zorgt ervoor, dat de verstrekte informatie en/of gegevens juist en volledig is en vrijwaart NextGen Trainingen voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet juist en/of onvolledig zijn van deze informatie of input.
3. Indien de aanvang, voortgang of voltooiing van de Overeenkomst wordt vertraagd doordat:
 - a. NextGen Trainingen niet of niet tijdig alle noodzakelijke informatie en/of gegevens van de Opdrachtgever heeft ontvangen;
 - b. NextGen Trainingen niet tijdig de overeengekomen (vooruit)betaling van de Opdrachtgever heeft ontvangen;
 - c. er sprake is van overige omstandigheden die voor rekening en risico van de Opdrachtgever komen;dan heeft NextGen Trainingen recht op een redelijke verlenging van de termijn waarbinnen de Overeenkomst moet worden verricht en/of een redelijke bijstelling van de tijdsplanning. De kosten in verband met de opgelopen vertraging of verloren arbeidsuren, de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden en de overige gevolgen die hieruit voortvloeien zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Deze zullen volgens de gebruikelijke tarieven en afspraken rondom facturering aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat Deelnemer(s) zich op zodanige wijze gedragen dat de overige Deelnemer(s) hierdoor geen significante hinder of last ondervinden. Houding en gedrag van Deelnemer(s) kan onderdeel zijn van de training of opleiding en valt daardoor niet per definitie onder hinder of last, tot op zekere hoogte.

Artikel 9 Vergoeding, prijzen en tarieven

1. Voor elke Opdracht is NextGen Trainingen gerechtigd de overeengekomen vergoeding, zoals vastgelegd in de Overeenkomst in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
2. Voor een cursus, opleiding of training geldt een vooraf vastgestelde vaste prijs, die direct na tot stand koming van de Overeenkomst volledig in rekening wordt gebracht, tenzij een gedeeltelijke aanbeting of betaling in termijnen is overeengekomen.
Betaling van de factuur dient uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de cursus, opleiding of training te zijn ontvangen.
3. Indien bij een Trainingsopdracht een minimumaantal Deelnemers is afgesproken, wordt de overeengekomen vergoeding bij ontvangst van de aanmelding van het minimumaantal deelnemers in

rekening gebracht. Voor extra Deelnemer(s) is NextGen Trainingen gerechtigd een extra vergoeding (pro rata) in rekening te brengen.

4. Overige werkzaamheden worden op basis van het overeengekomen uurtarief in rekening gebracht. De vergoeding wordt berekend op basis van het aantal aan de opdracht bestede uren onder toepassing van het overeengekomen of het gebruikelijke uurtarief van NextGen Trainingen. De vergoeding wordt na afloop van iedere maand in rekening gebracht, onder verstrekking van een deugdelijke specificatie van de gewerkte uren.
5. De facturen van NextGen Trainingen zullen voldoen aan de wettelijke vereisten.
6. Alle tarieven, prijzen en vergoedingen zijn exclusief btw en exclusief declaraties van door NextGen Trainingen ingeschakelde derden, maar inclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt, tenzij dit anders is gespecificeerd in het aanbod of de offerte.
7. NextGen Trainingen is gerechtigd de gehanteerde vergoedingen, prijzen en uurtarieven jaarlijks opnieuw vast te stellen. De nieuwe vergoedingen, prijzen en tarieven worden in de maand november/december van het lopende kalenderjaar bekend gemaakt en per 1 januari van het aankomende jaar doorberekend aan de Opdrachtgever.
8. Bij het verrichten van een spoedopdracht of werkzaamheden buiten de normale werktijden is NextGen Trainingen gerechtigd een extra toeslag te vragen boven op het gebruikelijke uurtarief.
9. Indien NextGen Trainingen met de Opdrachtgever een vaste prijs overeenkomt, dan is NextGen Trainingen niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van deze prijs zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

Artikel 10 Betalingen

1. Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden binnen een vervalt termijn van 30 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening, door overschrijving naar een door NextGen Trainingen aan te wijzen bankrekening.
Daarbij staat de juistheid van een factuur vast indien de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
2. Indien de Opdrachtgever een factuur niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeert hij zonder ingebrekestelling in verzuim en is de Opdrachtgever direct een vertragsrente verschuldigd ter grootte van 1% per maand, cumulatief te berekenen over de hoofdsom, vanaf de datum waarop betaling had moeten plaatsvinden tot aan de datum van de daadwerkelijke betaling. Gedeelten van een maand worden daarbij als volle maand gerekend.
NextGen Trainingen is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van

buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.

3. In geval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens NextGen Trainingen hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het volledige factuurbedrag in geval de Diensten ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.

Artikel 11 Opschortingsbevoegdheid

1. NextGen Trainingen is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten, zonder tot enige vergoeding van kosten of schade gehouden te zijn, indien:

- de wederpartij de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- na het sluiten van de Overeenkomst NextGen Trainingen ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de wederpartij de verplichtingen niet zal nakomen;
- de Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;

Artikel 12 Annulering door de Opdrachtgever

1. Ingeval de Opdrachtgever een geplande Opdracht of de deelname van Deelnemer aan een geplande Trainingsopdracht voor aanvang wenst te annuleren, dient hij dit schriftelijk aan NextGen Trainingen te melden.

Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, vindt annulering plaats met inachtneming van het volgende:

- a. Annulering kan kosteloos plaatsvinden tot 1 maand voor aanvang van de dienstverlening of werkzaamheden. De Opdrachtgever is bij een trainingsopdracht alsdan alleen € 75,00 administratiekosten per afgemelde Deelnemer verschuldigd, met een maximum van de helft van de overeengekomen prijs;
 - b. Bij annulering vanaf 1 maand tot 2 weken voor aanvang van de dienstverlening of werkzaamheden, is de Opdrachtgever 50% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd of bij een Trainingsopdracht 50% van de vergoeding per afgemelde Deelnemer, berekend op basis van het minimale aantal deelnemers, aan NextGen Trainingen verschuldigd;
 - c. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de van de dienstverlening of werkzaamheden, is de Opdrachtgever de volledige overeengekomen prijs (voor de afgemelde deelnemer) verschuldigd.
2. De Opdrachtgever is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en zal NextGen Trainingen vrijwaren van hieruit voortvloeiende aanspraken voor derden.
3. Indien Opdrachtgever de overeengekomen vergoeding reeds geheel of gedeeltelijk aan NextGen Trainingen heeft voldaan, zal de NextGen Trainingen het betaalde bedrag aan de Opdrachtgever restitueren onder inhouding van de verschuldigde annuleringsvergoeding.

4. NextGen Trainingen is gerechtigd een geplande Opdracht of Trainingsopdracht te allen tijde kosteloos en zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade te annuleren. Wel zal de NextGen Trainingen in dat geval de eventueel door de Opdrachtgever vooruitbetaalde vergoeding volledig restitueren.
5. Indien een deelnemer zich onvoldoende inzet, de training, workshop of lessen niet volgt of anderszins niet meewerkt en/of overlast of hinder veroorzaakt, is de NextGen Trainingen gerechtigd de Trainingsopdracht voor deze Deelnemer, na schriftelijke waarschuwing, (gedeeltelijk) tussentijds te beëindigen. De Opdrachtgever heeft in dat geen recht op enige terugbetaling.

Artikel 13 Tussentijdse ontbinding

1. Elk der Partijen heeft het recht een Overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, door middel van een schriftelijke verklaring aan de andere Partij, te ontbinden op het moment dat de andere partij:
 - a. na schriftelijk ingebrekestelling waarbij nog een termijn van 14 dagen wordt gegeven om alsnog deugdelijk na te komen, in gebreke blijft in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.;
 - b. in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag tot zijn faillissement is gedaan, dan wel een aanvraag in het kader van de WSNP heeft gedaan;
 - c. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - d. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - e. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - f. de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot zijn/haar vermogen of delen ervan verliest;
 - g. een aanzienlijke wijziging (50% of meer) van in de zeggenschap ondergaat;

De andere partij is te allen tijde verplicht de curator of de bewindvoerder op de hoogte te stellen van de (inhoud van) de Overeenkomst.

2. Indien de Opdrachtgever haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, is de Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle schade (direct of indirect) en/of kosten die NextGen Trainingen heirdoor lijdt of moet maken.
3. Openstaande bedragen van Opdrachtgever jegens NextGen Trainingen worden door ontbinding op grond van dit artikel direct opeisbaar.

Artikel 14 Overmacht

1. NextGen Trainingen is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop NextGen Trainingen geen invloed kan uitoefenen, waardoor NextGen Trainingen door haar ingeschakelde derden niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van NextGen Trainingen of van derden daaronder begrepen. NextGen Trainingen heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat NextGen Trainingen haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Indien de overmachtssituatie intreedt als de Overeenkomst al ten dele is uitgevoerd, moet de Opdrachtgever in ieder geval zijn verplichtingen jegens NextGen Trainingen tot aan dat moment nakomen.
4. NextGen Trainingen kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 15 Geheimhouding

1. Beide Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie of gegevens die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron over de andere Partij hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere Partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als de ontvangende Partij redelijkerwijs kan weten dat die informatie vertrouwelijk behandeld moet worden.
2. Partijen zullen deze vertrouwelijke informatie alleen aan derden verstrekken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
3. Iedere Partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de vertrouwelijke informatie geheim te houden en staat er voor in dat werknemers en andere personen die onder hun verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn zich eveneens aan deze geheimhoudingsplicht zullen houden.
4. De geheimhoudingsplicht geldt niet als een Partij als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie openbaar te maken en zich hierbij niet kan beroepen op een wettelijk of een door een rechter toegestaan verschoningsrecht. Deze uitzondering geldt eveneens voor de werknemers en andere personen zoals bedoeld in het vorige lid.
5. NextGen Trainingen mag te allen tijde publiceren over het algemeen verloop van de (Trainings)Opdracht en de hierbij gebruikte of ontwikkelde methodes en werkwijzen, op haar website of andere sociale media, mits daarbij de privacy van de Opdrachtgever gewaarborgd blijft. Indien publicatie van specifiekere aard gewenst is, zal NextGen Trainingen hier pas toe overgaan wanneer hiervoor schriftelijk of elektronisch toestemming is verleend door de Opdrachtgever aan NextGen Trainingen.

Artikel 16 Geluids- en/of video opnames

1. NextGen Trainingen kan geluids- en/of video opnames van begeleidingen en trainingen maken, uitsluitend ten behoeve van supervisie en opleidingsdoeleinden van de bij- en nascholing van haar begeleiders en trainers.
2. Aan Deelnemers zal vooraf toestemming voor dit gebruik worden gevraagd.

Artikel 17 Persoonsgegevens en privacy

1. NextGen Trainingen behandelt persoonsgegevens die zij heeft ontvangen in het kader van de Overeenkomst met Opdrachtgever strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving en verzamelt alleen de persoonsgegevens waarvoor zij een grondslag voor de verwerking heeft.
2. De NextGen Trainingen zorgt voor voldoende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen voor een adequaat beveiligingsniveau van de aan haar ter beschikking gestelde persoonsgegevens.
3. Bij de inschakeling van derden, legt de NextGen Trainingen de door haar ingeschakelde derde de verplichting op om te voldoen aan de AVG en stelt zij - voor zover noodzakelijk - extra waarborgen in om de veiligheid van de persoonsgegevens te kunnen bewerkstelligen.
4. Deelnemers ontvangen na deelname aan een training of opleiding een certificaat met daarop de vermelding de initialen en volledige naam van de deelnemen, waartoe de NextGen Trainingen de opgegeven persoonsgegevens van de deelnemer verwerkt.
5. Een kopie van de certificaten worden door de NextGen Trainingen voor onbepaalde tijd bewaard. Deze persoonsgegevens worden niet verwijderd, tenzij de Deelnemer daar nadrukkelijk om verzoekt.
6. Evaluatie van individuele Deelnemers of van de groep, is slechts mogelijk als dit vooraf met de Opdrachtgever is overeengekomen en de individuele Deelnemers hier vooraf toestemming voor hebben verleend.
Persoonlijke en/of 1-op-1 gesprekken en andere individuele contacten die in het kader van een (individuele) cursus, opleiding of training tussen de NextGen Trainingen en een Deelnemer plaatsvinden, worden als strikt persoonlijk en vertrouwelijk beschouwd. NextGen Trainingen zal dan ook aan niemand, ook niet aan de Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten, tenzij de Deelnemer hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven.

7. Zonder toestemming worden geen persoonsgegevens met bedrijven buiten de EER gedeeld, tenzij NextGen Trainingen daartoe wettelijk wordt verplicht of ingeval NextGen Trainingen toestemming heeft voor de verwerking van persoonsgegevens buiten de EER.

8. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt verwezen naar de privacy statement op de website van NextGen Trainingen.

Artikel 18 Intellectuele eigendom

1. NextGen Trainingen is en blijft de enige rechthebbende op het logo en de naam van NextGen Trainingen.

2. NextGen Trainingen is en blijft enig rechthebbende op alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten) die rusten op, voortkomen uit, verband houden met en/of behoren tot het resultaat van de verrichte werkzaamheden of de door NextGen Trainingen in het kader van de Overeenkomst verrichte werkzaamheden of geleverde of vervaardigde documentatie, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. De uitoefening van deze rechten is uitsluitend aan NextGen Trainingen voorbehouden, zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst.

3. Alle door NextGen Trainingen geleverde of vervaardigde documentatie, is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever binnen de context van de Overeenkomst in het kader van haar normale bedrijfsvoering en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van NextGen Trainingen worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, ter kennis van derden worden gebracht, gereproduceerd, nagemaakt of gewijzigd.

4. Deelnemers aan een cursus, training of opleiding moeten met respect omgaan met de ontvangen documentatie en trainingsmaterialen en mogen deze uitsluitend aanwenden voor eigen gebruik, niet voor bedrijfsmatige toepassingen of commerciële doeleinden.

5. Het is niet toegestaan om enige aanduiding over de intellectuele eigendomsrechten of naamsvermelding uit de door NextGen Trainingen geleverde of vervaardigde documentatie te verwijderen of te wijzigen.

6. NextGen Trainingen is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers en/of Deelnemers.

7. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem verstrekte informatie of gegevens geen inbreuk maken op het auteursrecht of enig andere intellectueel eigendomsrecht van derden. Eventuele schade door dergelijke inbreuken komt voor rekening van Opdrachtgever en Opdrachtgever vrijwaart NextGen Trainingen voor aanspraken van deze derden.

Artikel 19 Klachtenregeling

1. De Opdrachtgever moet de door de NextGen Trainingen geleverde documentatie direct bij ontvangst controleren en goedkeuren op fouten of onvolkomenheden. Daarbij behoort

Opdrachtgever te onderzoeken of kwaliteit en/of kwantiteit van het resultaat overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en voldoet aan de eisen die Partijen dienaangaande zijn overeengekomen.

Eventuele zichtbare fouten en/of onvolkomenheden die in redelijkheid bij een eerste controle geconstateerd kunnen worden moeten binnen één week na ontvangst van de documentatie schriftelijk aan de NextGen Trainingen worden gemeld. Bij gebreke van een dergelijke melding wordt de documentatie geacht leesbaar en compleet te zijn ontvangen en aan de Overeenkomst te beantwoorden.

2. Klachten over (het resultaat van) de verrichte werkzaamheden moeten direct na ontdekking, doch uiterlijk binnen één maand na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, op straffe van verval van recht, schriftelijk worden gemeld bij de NextGen Trainingen. Bij gebreke van een dergelijke melding worden de diensten en werkzaamheden geacht conform de Overeenkomst te zijn verricht.

Artikel 20 Aansprakelijkheidsbeperkingen en vrijwaring

1. NextGen Trainingen zorgt ervoor dat de overeengekomen Diensten naar behoren en conform de in haar branche geldende normen worden uitgevoerd.

2. Het uiteindelijke resultaat van de verrichte werkzaamheden en uitgevoerde diensten is mede afhankelijk van factoren waarop NextGen Trainingen geen invloed uit kan oefenen. NextGen Trainingen kan daarom ook geen garantie geven of aansprakelijkheid aanvaarden met betrekking tot het resultaat van de door haar verrichtte werkzaamheden en Diensten.

3. NextGen Trainingen is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Aansprakelijkheid voor iedere vorm van gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/ of geleden verlies, reputatieschade, vertragingsschade en/ of personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.

4. De Opdrachtgever moet al die maatregelen nemen die noodzakelijk zijn ter voorkoming of beperking van de schade.

5. Indien NextGen Trainingen aansprakelijk is voor door Opdrachtgever geleden schade, is de schadevergoedingsplicht van NextGen Trainingen altijd beperkt tot maximaal het bedrag van de door de verzekeraar van de beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van NextGen Trainingen te verstrekken uitkering.

Indien de verzekeraar niet uitkeert of de schade niet onder de dekking valt, is de schadevergoedingsplicht van NextGen Trainingen beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de geleverde Diensten.

Bij duurovereenkomsten met een looptijd langer dan 2 maanden is de schadevergoedingsplicht van NextGen Trainingen altijd beperkt tot maximaal het factuurbedrag over de laatste 2 maanden.

Voor cursussen, trainingen of opleidingen geldt dat de schadevergoedingsplicht van NextGen Trainingen altijd beperkt is tot maximaal de helft van de overeengekomen prijs voor de betreffende cursus, opleiding of training.

6. Opdrachtgever moet uiterlijk binnen 6 maanden nadat de schade bekend is of had kunnen zijn, NextGen Trainingen hiervoor schriftelijk aansprakelijk stellen.

7. NextGen Trainingen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat NextGen Trainingen is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, informatie, aanwijzingen, instructies en/of materialen.
8. NextGen Trainingen is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten of het verzuim van derden of hulppersonen, zoals adviseurs, trainers of andere dienstverleners, die door de Opdrachtgever zijn ingeschakeld.
9. NextGen Trainingen is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtgever, een (andere) Deelnemer of derden. Opdrachtgever vrijwaart NextGen Trainingen voor eventuele aanspraken van Deelnemer(s) of derden tot vergoeding van deze schade.
10. Nadat een cursus, opleiding of training is voltooid, is Deelnemer er zelf verantwoordelijk voor om de verworven kennis in de praktijk toe te passen en hiermee ervaring opdoen. NextGen Trainingen is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de wijze waarop Deelnemer zijn kennis bijhoudt en/of in de praktijk toepast.
11. Opdrachtgever kan NextGen Trainingen nimmer aansprakelijk stellen indien de schade is ontstaan:
 - a. door ondeskundig gebruik of gebruik van de documentatie of het resultaat van de werkzaamheden in strijd met door of namens NextGen Trainingen verstrekte aanwijzingen of adviezen;
 - b. door fouten of onvolledigheden in de door of namens de Opdrachtgever aan NextGen Trainingen verstrekte of voorgeschreven informatie, gegevens of materialen;
 - c. door aanwijzingen of instructies van of namens de Opdrachtgever;
 - d. door het nemen of uitvoeren van zakelijke (beleids)beslissingen door de Opdrachtgever op basis van de door NextGen Trainingen geleverde documentatie of adviezen. De Opdrachtgever blijft altijd eindverantwoordelijk voor zijn eigen beslissingen;
12. Opdrachtgever is in de gevallen als opgesomd in het vorige lid volledig aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade en kosten en vrijwaart NextGen Trainingen uitdrukkelijk voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van deze schade en kosten.
13. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van NextGen Trainingen of het leidinggevend personeel van NextGen Trainingen.

Artikel 21 Toepasselijk Recht

1. Alle overeenkomsten met de Opdrachtgever zijn onderworpen aan Nederlands recht.

Artikel 22 Geschillen

1. Tenzij op een geschil een klachtenprotocol of klachtenregeling van toepassing is, worden (overige) geschillen voorgelegd aan de bevoegde Rechter in de plaats waar NextGen Trainingen is

gevestigd. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

2. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet- nakoming door de Opdrachtgever van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van de wederpartij.

Artikel 23 Slotbepaling

1. NextGen Trainings is bevoegd deze algemene voorwaarden van te wijzigen of te actualiseren. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden, c.q. de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

2. De Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NextGen Trainings.