

## Algemene Voorwaarden van Dienstverlening

### van NextGen Trainingen (vof),

gevestigd aan de Engweg 44C, 6741CZ, te Lunteren (vof) en ingeschreven in het KvK-handelsregister onder nummer 54112974

## Inhoud

Artikel 1 Definities.....	1
Artikel 2 Toepasselijkheid .....	3
Artikel 3 Offertes en aanbiedingen .....	4
Artikel 4 Totstandkoming Overeenkomst / Aanmelding .....	4
Artikel 5 Uitvoering en wijziging overeenkomst .....	5
Artikel 6 Verplichtingen van Opdrachtgever .....	7
Artikel 7 Vergoeding, prijzen en tarieven.....	8
Artikel 8 Betalingen.....	9
Artikel 9 Opschortingsbevoegdheid .....	9
Artikel 10 Wettelijk herroepingsrecht Opdrachtgever die Consument is.....	9
Artikel 11 Overige bepalingen over annulering door de Opdrachtgever .....	10
Artikel 12 Ontbinding.....	11
Artikel 13 Overmacht.....	12
Artikel 14 Geheimhouding .....	12
Artikel 15 Geluids- en/of video opnames .....	13
Artikel 16 Persoonsgegevens en privacy.....	13
Artikel 17 Intellectuele eigendom.....	14
Artikel 18 Klachtenregeling .....	14
Artikel 19 Aansprakelijkheidsbeperkingen en vrijwaring .....	15
Artikel 20 Toepasselijk Recht .....	16
Artikel 21 Geschillen .....	16
Artikel 22 Slotbepaling.....	16
Bijlage I Modelformulier herroeping door consument .....	17

### Artikel 1 Definities

1. **Aanmelding:** een individuele inschrijving door een deelnemer voor een cursus, training of opleiding.

2. **Bedenktijd:** de termijn waarbinnen de consument gebruik kan maken van zijn herroepingsrecht;
3. **Consument:** de natuurlijke persoon die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit en die Opdrachtgever van NextGen Trainingen is. Hieronder valt ook de kleine onderneming die door middel van de zogeheten reflexwerking gelijk moet worden gesteld aan de consument. Het is aan de Opdrachtgever om te bewijzen dat hem reflexwerking zou moeten toekomen.
4. **Deelnemer:** de natuurlijke persoon, die deelneemt aan een cursus, opleiding of training verzorgd door de NextGen Trainingen en Opdrachtgever van NextGen Trainingen is.
5. **Dienst of diensten:** alle vormen van dienstverlening en/of werkzaamheden die door NextGen Trainingen worden verleend en/of verricht in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, zoals cursussen, trainingen of opleidingen, workshops, coachingstrajecten en/of andere vormen van opleidingen of advisering in de ruimste zin van het woord, waaronder ook begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.
6. **Digitale inhoud:** gegevens die in digitale vorm geproduceerd en geleverd worden;
7. **Documentatie:** alle documenten of informatie, zoals rapportages, adviezen, presentaties, trainings- of opleidingsmateriaal, zowel schriftelijk of digitaal weergegeven, waarvan gebruik wordt gemaakt bij de dienstverlening of die het resultaat is van de verrichtte werkzaamheden.
8. **Duurzame gegevensdrager:** elk hulpmiddel - waaronder ook begrepen e-mail - dat de consument of ondernemer in staat stelt om informatie die aan hem persoonlijk is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging of gebruik gedurende een periode die is afgestemd op het doel waarvoor de informatie is bestemd, en die ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt;
9. **Herroepingsrecht:** de mogelijkheid van de consument om binnen de bedenktijd af te zien van de overeenkomst op afstand;
10. **Modelformulier voor herroeping:** het in Bijlage I van deze voorwaarden opgenomen Europese modelformulier voor herroeping. Bijlage I hoeft niet ter beschikking te worden gesteld als de consument ter zake van zijn bestelling geen herroepingsrecht heeft;
11. **NextGen Trainingen of Opdrachtnemer:** de vennootschap onder firma Next Gen Trainingen, een organisatie die diensten verleent op het gebied van het geven of verzorgen van cursussen, trainingen, workshops, coachingstrajecten en/of andere vormen van opleidingen of advisering in de ruimste zin van het woord.
12. **Opdrachtgever:** de wederpartij van NextGen Trainingen (consument), die gebruik maakt van de dienstverlening van de NextGen Trainingen.
13. **Opdracht of (Opdracht)Overeenkomst:** elke afspraak of overeenkomst op grond waarvan NextGen Trainingen diensten en/of werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, hetzij vanuit de locatie van Opdrachtgever hetzij vanuit een door de NextGen Trainingen aangegeven of in overleg met opdrachtgever te bepalen locatie.
14. **Overeenkomst op afstand:** een overeenkomst die tussen NextGen Trainingen en de Consument wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst

uitsluitend of mede gebruik gemaakt wordt van één of meer technieken voor communicatie op afstand;

16. **Partij(en):** de NextGen Trainingen en/of Opdrachtgever(s).

17. **Techniek voor communicatie op afstand:** middel dat kan worden gebruikt voor het sluiten van een overeenkomst, zonder dat consument en ondernemer gelijktijdig in dezelfde ruimte hoeven te zijn samengekomen.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes of werkzaamheden van NextGen Trainingen en alle overeenkomsten of opdrachten, betreffende de deelname aan of de opdracht tot het verzorgen van cursussen, trainingen, workshops, coachingstrajecten en andere vormen van opleiding of advisering in de ruimste zin van het woord, die tussen NextGen Trainingen en een Opdrachtgever die consument in de zin van de wet is, gesloten wordt.

2. Afwijking van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen en bevestigd door NextGen Trainingen.

3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met NextGen Trainingen, waarvoor NextGen Trainingen derden inschakelt voor de uitvoering ervan. In dat geval blijft NextGen Trainingen wel aansprakelijk voor de correcte uitvoering van de Opdracht jegens de Opdrachtgever.

4. De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment niet toepasselijk zijn, geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. NextGen Trainingen en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen en de bedoeling van Partijen.

7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld "naar de geest" van deze algemene voorwaarden en de bedoeling van Partijen.

8. Indien NextGen Trainingen niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat NextGen Trainingen in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

9. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele deelopdrachten en/of vervolgoopdrachten die voortvloeien uit een initiële overeenkomst, bijvoorbeeld door al dan niet stilzwijgende verlenging.

### **Artikel 3 Offertes en aanbiedingen**

1. Ieder aanbod en elke offerte van NextGen Trainingen, zowel mondeling als schriftelijk, is van kracht gedurende de daarin genoemde termijn 30 dagen na dagtekening. Bevat het aanbod of de offerte geen geldigheidstermijn, dan is het aanbod vrijblijvend.  
Een offerte of aanbieding vervalt indien de dienst waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
2. Bij een vrijblijvend aanbod of een vrijblijvende offerte heeft NextGen Trainingen het recht dit aanbod of deze offerte uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
3. Indien de aanvaarding (ook op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is NextGen Trainingen daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij NextGen Trainingen hier schriftelijk mee instemt.
4. NextGen Trainingen kan niet aan offertes of aanbiedingen worden gehouden als de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat daarin een kennelijke vergissing of verschrijving staat vermeld.
5. Het aanbod is gebaseerd op de door de Opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij NextGen Trainingen mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid daarvan.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht NextGen Trainingen niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de aangeboden prijs.
7. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige (vervolg)opdrachten.
8. Offertes van NextGen Trainingen kunnen gebaseerd zijn op een tarief per uur of een vast honorarium.
9. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn inclusief BTW en andere heffingen van overheidswege of vermelden al deze heffingen duidelijk apart. Alle bijkomende kosten zijn ook bij de prijs inbegrepen of worden separaat (in de offerte) vermeld. Van kosten waarvan het exacte bedrag niet op voorhand kan worden vastgesteld – bijvoorbeeld reiskosten – wordt de wijze van berekening vermeld.

### **Artikel 4 Totstandkoming Overeenkomst/ Aanmelding**

1. De Overeenkomst met NextGen Trainingen komt pas tot stand na ontvangst van een schriftelijke opdrachtbevestiging door de Opdrachtgever of na ontvangst van een schriftelijke of digitale aanmelding voor deelname aan een cursus, training of opleiding of overige diensten of een aanmelding via de website van NextGen Trainingen.
2. NextGen Trainingen kan verlangen dat de Opdrachtgever direct bij aanmelding van de deelnemer(s) een recente kopie van een geldig identiteitsbewijs of overige documentatie van de door de hem ingeschreven deelnemer(s) te overlegt.

3. NextGen Trainingen behoudt zich het recht voor afwijzend op een aanmelding te beslissen indien het aantal aanmeldingen (te veel of te weinig) voor de desbetreffende dienst daartoe aanleiding geeft of een deelnemer niet voldoet aan de eventueel gestelde toelatingseisen op het gebied van voorkennis of startkwalificaties.
  
4. Bij een Overeenkomst met NextGen Trainingen, waarbij sprake is van een cursus, training of opleiding op basis van gesloten inschrijving (vooraf geselecteerde Deelnemers), geldt en vooraf vastgesteld maximumaantal per groep, om de kwaliteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen.
  
5. Indien de gewenste training of opleiding is volgeboekt, zal NextGen Trainingen de Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen en -zo mogelijk- een alternatieve of herhalingscursus, opleiding of training aanbieden.
  
6. Indien het vooraf door NextGen Trainingen vastgestelde minimumaantal deelnemers zich niet aanmeldt, is NextGen Trainingen gerechtigd:
  - a. de cursus, training of opleiding toch te laten doorgaan met minder deelnemers of deze dienst in zijn geheel naar een andere datum te verzetten of deze geheel te annuleren;  
of
  - b. aan de individuele deelnemer(s) de mogelijkheid te bieden op een andere datum deel te nemen aan de cursus, trainingen of opleiding en/ of aan een andere cursus, training of opleiding deel te nemen.
  
7. Vervanging van een reeds aangemelde deelnemer is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van NextGen Trainingen. Daarbij moet de Opdrachtgever alle relevante gegevens met betrekking tot deze vervanger, zoals een recente kopie van een geldig identiteitsbewijs en overige documentatie, uiterlijk vóór deelname aan NextGen Trainingen verstrekken. Een vervanger dient bovendien te voldoen aan de eventueel vooraf gestelde toelatingseisen.
  
8. NextGen Trainingen is pas gebonden aan:
  - a. een opdracht zonder daaraan voorafgaand aanbod of offerte;
  - b. mondelinge afspraken;
  - c. aanvullingen op of wijzigingen van een Overeenkomst;

na schriftelijke bevestiging hiervan aan Opdrachtgever of zodra NextGen Trainingen - zonder tegenwerping van Opdrachtgever - met de uitvoering van de opdracht, werkzaamheden of afspraken is begonnen.

#### **Artikel 5 Uitvoering en wijziging overeenkomst**

1. NextGen Trainingen zal bij het uitvoeren van de Overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met de redelijke wensen van de Opdrachtgever, mits dit naar haar oordeel bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.
2. NextGen Trainingen zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een ‘inspanningsverplichting’, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
3. Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de werkzaamheden door NextGen Trainingen of door de Opdrachtgever geschiedt uitsluitend in onderling overleg. NextGen Trainingen blijft bij inschakeling van een derde onverminderd aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de werkzaamheden.
4. Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever NextGen Trainingen derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. NextGen Trainingen dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst van minimaal 28 dagen.
5. Indien NextGen Trainingen gegevens behoeft van de Opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst, kan NextGen Trainingen niet eerder om uitvoering worden verzocht dan nadat de Opdrachtgever deze juist en volledig aan NextGen Trainingen ter beschikking heeft gesteld.
6. NextGen Trainingen is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en de uitgevoerde werkzaamheden afzonderlijk te factureren.
7. NextGen Trainingen is gerechtigd om:
  - a. in het opleidings- of trainingsprogramma organisatorische en/of inhoudelijke wijzigingen aan te brengen indien de omstandigheden daartoe in redelijkheid aanleiding geven;
  - b. te bepalen welke trainer een cursus, training of opleiding zal geven en eventueel een trainer tussentijds te vervangen, bijvoorbeeld in geval van ziekte of andere verhindering;
  - c. Bij onvoldoende aanmeldingen een opleiding of training af te lasten of in overleg met de Opdrachtgever de aanvangsdatum op te schorten;
  - d. (Tussentijds) bepaalde Deelnemer(s) van (verdere) deelname aan een cursus, training of opleiding uit te sluiten, in geval van agressie, bedreiging, storend gedrag of andere vormen van hinder of overlast waardoor voortgang van de opleiding of training dusdanig wordt of zal worden belemmerd dat de kwaliteit van de training voor de overige Deelnemer(s) onder druk komt of zal komen te staan.
8. Indien NextGen Trainingen van in alle redelijkheid van mening is dat een cursus, training of opleiding in niet of minder geschikt is voor een bepaalde Deelnemer/Opdrachtgever, zal in overleg met de Opdrachtgever aanvullende of andersoortige diensten worden afgesproken in een separate Overeenkomst.
9. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het door voor een behoorlijke uitvoering daarvan of door onvoorziene omstandigheden noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan

te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.

NextGen Trainings zal de Opdrachtgever daarbij informeren over de gevolgen van de wijziging voor de overeengekomen prijzen, tarieven en de (leverings)termijnen.

De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging en aanpassing van de Overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs, tarieven en de termijn van uitvoering.

Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien een wijziging tot gevolg heeft dat de dienstverlening van NextGen Trainings wezenlijk verandert.

Indien de uitvoering van de overeenkomst ten gevolge hiervan onmogelijk is geworden heeft NextGen Trainings in ieder geval recht op volledige vergoeding van de al door hem verrichte werkzaamheden en leveringen.

10. NextGen Trainings is gerechtigd een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever te weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben, bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken of gewijzigde uitvoering in redelijkheid niet van NextGen Trainings kan worden verlangd.

#### **Artikel 6 Verplichtingen van Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat:
  - a. NextGen Trainings tijdig over alle informatie en/of gegevens kan beschikken die nodig is voor uitvoering van de Overeenkomst, waaronder bedrijfseconomische en organisatorische informatie, alsmede persoonsgegevens over Deelnemers aan een cursus, opleiding en/of training;
  - b. alle aan NextGen Trainings verstrekte gegevensdragers, bestanden e.d. vrij zijn van virussen en defecten;
  - c. NextGen Trainings op de afgesproken data en tijden toegang krijgt tot de locatie waar de werkzaamheden moeten worden verricht. Deze locatie moet voldoen aan de hiervoor geldende wettelijke (veiligheids)eisen en voorschriften;
  - d. Deelnemer(s) aan een training of opleiding zich houden aan de door NextGen Trainings gehanteerde huisregels, veiligheidsprotocollen of aanwijzingen.
2. De Opdrachtgever zorgt ervoor, dat de verstrekte informatie en/of gegevens juist en volledig is en vrijwaart NextGen Trainings voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet juist en/of onvolledig zijn van deze informatie of input.
3. Indien de aanvang, voortgang of voltooiing van de Overeenkomst wordt vertraagd doordat:
  - a. NextGen Trainings niet of niet tijdig alle noodzakelijke informatie en/of gegevens van de Opdrachtgever heeft ontvangen;
  - b. NextGen Trainings niet tijdig de overeengekomen (vooruit)betaling van de Opdrachtgever heeft ontvangen;

- c. er sprake is van overige omstandigheden die voor rekening en risico van de Opdrachtgever komen;

dan heeft NextGen Trainingen recht op een redelijke verlenging van de termijn waarbinnen de Overeenkomst moet worden verricht en/of een redelijke bijstelling van de tijdsplanning. De kosten in verband met de opgelopen vertraging of verloren arbeidsuren, de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden en de overige gevolgen die hieruit voortvloeien zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Deze zullen volgens de gebruikelijke tarieven en afspraken rondom facturering aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

4. Opdrachtgever dient zich als Deelnemer op zodanige wijze te gedragen dat de overige Deelnemer(s) hierdoor geen significante hinder of last ondervinden. Houding en gedrag van Deelnemer(s) kan onderdeel zijn van de training of opleiding en valt daardoor niet per definitie onder hinder of last, tot op zekere hoogte.

### **Artikel 7 Vergoeding, prijzen en tarieven**

1. Voor elke Opdracht is NextGen Trainingen gerechtigd de overeengekomen vergoeding, zoals vastgelegd in de Overeenkomst in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

2. Voor een cursus, opleiding of training geldt een vooraf vastgestelde vaste prijs, die direct na aanmelding in rekening wordt gebracht, tenzij een gedeeltelijke aanbetaling of betaling in termijnen is overeengekomen.

Betaling van de factuur dient uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de cursus, opleiding of training te zijn ontvangen.

3. Overige werkzaamheden worden de verrichte werkzaamheden op basis van het overeengekomen uurtarief in rekening gebracht. De vergoeding wordt berekend op basis van het aantal aan de opdracht bestede uren onder toepassing van het overeengekomen of het gebruikelijke uurtarief van NextGen Trainingen. De vergoeding wordt na afloop van iedere maand in rekening gebracht, onder verstrekking van een deugdelijke specificatie van de gewerkte uren.

3. De facturen van NextGen Trainingen zullen voldoen aan de wettelijke vereisten.

4. Bij het verrichten van een spoedopdracht of werkzaamheden buiten de normale werktijden is NextGen Trainingen gerechtigd een extra toeslag te vragen boven op het gebruikelijke uurtarief.

5. NextGen Trainingen is bevoegd om tot drie maanden na het afsluiten van de Overeenkomst de overeengekomen vaste prijs te wijzigen. De Opdrachtgever is dan bevoegd de Overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij:

- a. NextGen Trainingen alsdan alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van de oorspronkelijk overeengekomen prijs uit te voeren;

- b. de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op NextGen Trainingen rustende verplichting ingevolge de wet;

- c. de uitvoering van de werkzaamheden langer dan drie maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst zal plaatsvinden.



6. Drie maanden of later na het sluiten van de Overeenkomst is NextGen Trainingen alleen bevoegd de overeengekomen prijs te wijzigen, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

7. In geval van Overeenkomst waarvan met de uitvoering een tijd van meer dan 2 maanden is gemoeid, is NextGen Trainingen gerechtigd de gehanteerde vergoedingen, prijzen en uurtarieven jaarlijks opnieuw vast te stellen. De nieuwe vergoedingen, prijzen en tarieven worden in de maand november/december van het lopende kalenderjaar bekend gemaakt en per 1 januari van het aankomende jaar doorberekend aan de Opdrachtgever.

### **Artikel 8 Betalingen**

1. Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden binnen een vervalt termijn van 30 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening, door overschrijving naar een door NextGen Trainingen aan te wijzen bankrekening.

Daarbij staat de juistheid van een factuur vast indien de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

2. Opdrachtgever dient 25% van het overeengekomen factuurbedrag vooraf – voor aanvang van de werkzaamheden - te voldoen, tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen zijn.

3. Indien de Opdrachtgever een factuur niet binnen de overeengekomen termijn betaalt en na aanmaning alsnog in gebreke blijft met de betaling, treedt verzuim in en is de Opdrachtgever direct een vertragingsrente verschuldigd ter grootte van 0,5% per maand, cumulatief te berekenen over de hoofdsom, vanaf de datum waarop betaling had moeten plaatsvinden tot aan de datum van de daadwerkelijke betaling. Gedeelten van een maand worden daarbij als volle maand gerekend. NextGen Trainingen is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op grond van de Staffel Buitengerechtelijke incassokosten.

4. In geval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens NextGen Trainingen hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het volledige factuurbedrag in geval de Diensten ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.

### **Artikel 9 Opschortingsbevoegdheid**

1. NextGen Trainingen is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten, zonder tot enige vergoeding van kosten of schade gehouden te zijn, indien:

- de wederpartij de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;

### **Artikel 10 Wettelijk herroepingsrecht Opdrachtgever die Consument is**

1. De Consument kan een Overeenkomst en een overeenkomst voor levering van digitale inhoud die niet op een materiële drager is geleverd, gedurende minimaal 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden. NextGen Trainings mag de Consument vragen naar de reden van herroeping, maar deze niet tot opgave van zijn reden(en) verplichten.
2. De Bedenktijd gaat in op de dag die volgt op het sluiten van de Overeenkomst.
3. Als de Consument gebruik maakt van het herroepingsrecht, meldt hij/zij dit binnen de bedenktijd door middel van het Modelformulier (zie bijlage) voor herroeping of op andere ondubbelzinnige wijze aan Next Gen Trainings.
4. Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij de Consument.
5. Voor spoedopdrachten geldt geen bedenktijd en/of herroepingsrecht.
6. Als de Consument heeft verzocht of ermee in heeft gestemd dat de overeengekomen Diensten geheel of gedeeltelijk al binnen de bedenktijd worden uitgevoerd, heeft dat gevolgen voor het herroepingsrecht:
  - als de diensten dan volledig binnen de bedenktijd zijn uitgevoerd, vervalt het herroepingsrecht geheel zodra de diensten volledig zijn uitgevoerd;
  - als de diensten gedeeltelijk al binnen de bedenktijd zijn uitgevoerd, dient de Consument te betalen voor de reeds geleverde diensten.
7. Als NextGen Trainings de melding van herroeping door de Consument op elektronische wijze mogelijk maakt, stuurt zij na ontvangst van deze melding onverwijld een ontvangstbevestiging.
8. NextGen Trainings alle betalingen van de Consument onverwijld doch binnen 14 dagen volgend op de dag waarop de Consument de herroeping meldt, terugbetalen.
10. NextGen Trainings gebruikt voor terugbetaling hetzelfde betaalmiddel dat de Consument heeft gebruikt, tenzij de Consument instemt met een andere methode. De terugbetaling is kosteloos voor de Consument.

#### **Artikel 11 Overige bepalingen over annulering door de Opdrachtgever**

1. Dit artikel is alleen van toepassing voor zover het niet in strijd is met het wettelijke herroepingsrecht van de Consument.
2. Ingeval de Opdrachtgever de deelname aan een geplande cursus, opleiding of training voor aanvang wenst te annuleren, dient hij/zij dit schriftelijk aan NextGen Trainings te melden.  
  
Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, vindt annulering plaats met inachtneming van het volgende:
  - a. Annulering kan kosteloos plaatsvinden tot 1 maand voor aanvang van de dienstverlening of werkzaamheden. De Opdrachtgever is in dat geval alleen € 50,00 administratiekosten verschuldigd;
  - b. Bij annulering vanaf 1 maand tot 2 weken voor aanvang van de dienstverlening of werkzaamheden, is de Opdrachtgever 50% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd;

- c. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de van de dienstverlening of werkzaamheden, is de Opdrachtgever de volledige overeengekomen vergoeding verschuldigd.
3. De Opdrachtgever is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en zal NextGen Trainingen vrijwaren van hieruit voortvloeiende aanspraken voor derden.
4. Indien Opdrachtgever de overeengekomen vergoeding reeds geheel of gedeeltelijk aan NextGen Trainingen heeft voldaan, zal de NextGen Trainingen het betaalde bedrag aan de Opdrachtgever restitueren onder inhouding van de verschuldigde annuleringsvergoeding.
5. NextGen Trainingen is gerechtigd een geplande Opdracht te allen tijde kosteloos en zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade te annuleren. Wel zal de NextGen Trainingen in dat geval de eventueel door de Opdrachtgever vooruitbetaalde vergoeding volledig restitueren.
6. Indien Opdrachtgever zich als Deelnemer onvoldoende inzet, de training, workshop of lessen niet volgt of anderszins niet meewerkt en/of overlast of hinder veroorzaakt, is de NextGen Trainingen gerechtigd de Opdracht voor deze Opdrachtgever, na schriftelijke waarschuwing, (gedeeltelijk) tussentijds te beëindigen en/of Opdrachtgever uit te sluiten van verdere deelname. De Opdrachtgever heeft in dat geen recht op enige terugbetaling.

## **Artikel 12 Ontbinding**

1. Elk der Partijen heeft het recht een Overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, door middel van een schriftelijke verklaring aan de andere Partij, te ontbinden op het moment dat de andere partij:
  - a. na schriftelijk ingebrekestelling waarbij nog een termijn van 14 dagen wordt gegeven om alsnog deugdelijk na te komen, in gebreke blijft in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst;
  - b. in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag tot zijn faillissement is gedaan, dan wel een aanvraag in het kader van de WSNP heeft gedaan;
  - c. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
  - d. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
  - e. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
  - f. de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot zijn/haar vermogen of delen ervan verliest;
  - g. een aanzienlijke wijziging (50% of meer) van in de zeggenschap ondergaat;

De andere partij is te allen tijde verplicht de curator of de bewindvoerder op de hoogte te stellen van de (inhoud van) de Overeenkomst.

2. Indien de Opdrachtgever haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, is de Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle schade (direct of indirect) en/of kosten die NextGen Trainingen hierdoor lijdt of moet maken.

3. Openstaande bedragen van Opdrachtgever jegens NextGen Trainingen worden door ontbinding op grond van dit artikel direct opeisbaar.

### **Artikel 13 Overmacht**

1. NextGen Trainingen is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop NextGen Trainingen geen invloed kan uitoefenen, waardoor NextGen Trainingen door haar ingeschakelde derden niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van NextGen Trainingen of van derden daaronder begrepen. NextGen Trainingen heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat NextGen Trainingen haar verbintenis had moeten nakomen.

3. Indien de overmachtssituatie intreedt als de Overeenkomst al ten dele is uitgevoerd, moet de Opdrachtgever in ieder geval zijn verplichtingen jegens NextGen Trainingen tot aan dat moment nakomen.

4. NextGen Trainingen kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

### **Artikel 14 Geheimhouding**

1. Beide Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie of gegevens die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron over de andere Partij hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere Partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als de ontvangende Partij redelijkerwijs kan weten dat die informatie vertrouwelijk behandeld moet worden.

2. Partijen zullen deze vertrouwelijke informatie alleen aan derden verstrekken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

3. Iedere Partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de vertrouwelijke informatie geheim te houden en staat ervoor in dat werknemers en andere personen die onder hun verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn zich eveneens aan deze geheimhoudingsplicht zullen houden.

4. De geheimhoudingsplicht geldt niet als een Partij als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie openbaar te maken en zich hierbij niet kan beroepen op een wettelijk of een door een rechter toegestaan verschoningsrecht. Deze uitzondering geldt eveneens voor de werknemers en andere personen zoals bedoeld in het vorige lid.

5. NextGen Trainingen mag te allen tijde publiceren over het algemeen verloop van de Opdracht en de hierbij gebruikte of ontwikkelde methodes en werkwijzen, op haar website of andere sociale media, mits daarbij de privacy van de Opdrachtgever gewaarborgd blijft. Indien publicatie van specifiekere aard gewenst is, zal NextGen Trainingen hier pas toe overgaan wanneer hiervoor schriftelijk of elektronisch toestemming is verleend door de Opdrachtgever aan NextGen Trainingen.

#### **Artikel 15 Geluids- en/of video opnames**

1. NextGen Trainingen kan geluids- en/of video opnames van begeleidingen en trainingen maken, uitsluitend ten behoeve van supervisie en opleidingsdoeleinden van de bij- en nascholing van haar begeleiders en trainers.
2. Aan Deelnemers zal vooraf toestemming voor dit gebruik worden gevraagd.

#### **Artikel 16 Persoonsgegevens en privacy**

1. NextGen Trainingen behandelt persoonsgegevens die zij heeft ontvangen in het kader van de Overeenkomst met Opdrachtgever strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving en verzamelt alleen de persoonsgegevens waarvoor zij een grondslag voor de verwerking heeft.
2. De NextGen Trainingen zorgt voor voldoende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen voor een adequaat beveiligingsniveau van de aan haar ter beschikking gestelde persoonsgegevens.
3. Bij de inschakeling van derden, legt de NextGen Trainingen de door haar ingeschakelde derde de verplichting op om te voldoen aan de AVG en stelt zij - voor zover noodzakelijk - extra waarborgen in om de veiligheid van de persoonsgegevens te kunnen bewerkstelligen.
4. Deelnemers ontvangen na deelname aan een training of opleiding een certificaat met daarop de vermelding de initialen en volledige naam van de deelnemen, waartoe de NextGen Trainingen de opgegeven persoonsgegevens van de deelnemer verwerkt.
5. Een kopie van de certificaten worden door de NextGen Trainingen voor onbepaalde tijd bewaard. Deze persoonsgegevens worden niet verwijderd, tenzij de Deelnemer daar nadrukkelijk om verzoekt.
6. Persoonlijke gesprekken, 1-Op-1 gesprekken en andere individuele contacten die in het kader van een (individuele) cursus, opleiding of training tussen de NextGen Trainingen en een Deelnemer plaatsvinden, worden als strikt persoonlijk en vertrouwelijk beschouwd. NextGen Trainingen zal dan ook aan niemand enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten, tenzij de Deelnemer hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven.
7. Zonder toestemming worden geen persoonsgegevens met bedrijven buiten de EER gedeeld, tenzij NextGen Trainingen daartoe wettelijk wordt verplicht of ingeval NextGen Trainingen toestemming heeft voor de verwerking van persoonsgegevens buiten de EER.
8. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt verwezen naar de privacy statement op de website van NextGen Trainingen.

### **Artikel 17 Intellectuele eigendom**

1. NextGen Trainingen is en blijft de enige rechthebbende op het logo en de naam van NextGen Trainingen.
2. NextGen Trainingen is en blijft enig rechthebbende op alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten) die rusten op, voortkomen uit, verband houden met en/of behoren tot het resultaat van de verrichte werkzaamheden of de door NextGen Trainingen in het kader van de Overeenkomst verrichte werkzaamheden of geleverde of vervaardigde documentatie, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. De uitoefening van deze rechten is uitsluitend aan NextGen Trainingen voorbehouden, zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst.
3. Alle door NextGen Trainingen geleverde of vervaardigde documentatie, is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever binnen de context van de Overeenkomst in het kader van haar normale bedrijfsvoering en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van NextGen Trainingen worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, ter kennis van derden worden gebracht, gereproduceerd, nagemaakt of gewijzigd.
4. Deelnemers aan een cursus, training of opleiding moeten met respect omgaan met de ontvangen documentatie en trainingsmaterialen en mogen deze uitsluitend aanwenden voor eigen gebruik, niet voor bedrijfsmatige toepassingen of commerciële doeleinden.
5. Het is niet toegestaan om enige aanduiding over de intellectuele eigendomsrechten of naamsvermelding uit de door NextGen Trainingen geleverde of vervaardigde documentatie te verwijderen of te wijzigen.
6. NextGen Trainingen is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers en/of Deelnemers.
7. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem verstrekte informatie of gegevens geen inbreuk maken op het auteursrecht of enig andere intellectueel eigendomsrecht van derden. Eventuele schade door dergelijke inbreuken komt voor rekening van Opdrachtgever en Opdrachtgever vrijwaart NextGen Trainingen voor aanspraken van deze derden.

### **Artikel 18 Klachtenregeling**

1. De Opdrachtgever moet de door de NextGen Trainingen geleverde documentatie direct bij ontvangst controleren en goedkeuren op fouten of onvolkomenheden. Daarbij behoort Opdrachtgever te onderzoeken of kwaliteit en/of kwantiteit van het resultaat overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en voldoet aan de eisen die Partijen dienaangaande zijn overeengekomen.

Eventuele zichtbare fouten en/of onvolkomenheden die in redelijkheid bij een eerste controle geconstateerd kunnen worden moeten binnen één week na ontvangst van de documentatie schriftelijk aan de NextGen Trainingen worden gemeld. Bij gebreke van een dergelijke melding wordt de documentatie geacht leesbaar en compleet te zijn ontvangen en aan de Overeenkomst te beantwoorden.

2. Klachten over (het resultaat van) de verrichte werkzaamheden moeten direct na ontdekking, doch uiterlijk binnen één maand na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, op straffe van verval van recht, schriftelijk worden gemeld bij de NextGen Trainingen. Bij gebreke van een dergelijke melding worden de diensten werkzaamheden geacht conform de Overeenkomst te zijn verricht.

#### **Artikel 19 Aansprakelijkheidsbeperkingen en vrijwaring**

1. NextGen Trainingen zorgt ervoor dat de overeengekomen Diensten naar behoren en conform de in haar branche geldende normen worden uitgevoerd.

2. Het uiteindelijke resultaat van de verrichte werkzaamheden en uitgevoerde diensten is mede afhankelijk van factoren waarop NextGen Trainingen geen invloed uit kan oefenen. NextGen Trainingen kan daarom ook geen garantie geven of aansprakelijkheid aanvaarden met betrekking tot het resultaat van de door haar verrichtte werkzaamheden en Diensten.

3. NextGen Trainingen is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Aansprakelijkheid voor iedere vorm van gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/ of geleden verlies, reputatieschade, vertragingsschade en/ of personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.

4. De Opdrachtgever moet al die maatregelen nemen die noodzakelijk zijn ter voorkoming of beperking van de schade.

5. Indien NextGen Trainingen aansprakelijk is voor door Opdrachtgever geleden schade, is de schadevergoedingsplicht van NextGen Trainingen altijd beperkt tot maximaal het bedrag van de door de verzekeraar van de beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van NextGen Trainingen te verstrekken uitkering.

Indien de verzekeraar niet uitkeert of de schade niet onder de dekking valt, is de schadevergoedingsplicht van NextGen Trainingen beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de geleverde Diensten.

Bij duurovereenkomsten met een looptijd langer dan 2 maanden is de schadevergoedingsplicht van NextGen Trainingen altijd beperkt tot maximaal het factuurbedrag over de laatste 2 maanden.

Voor cursussen, trainingen of opleidingen geldt dat de schadevergoedingsplicht van NextGen Trainingen altijd beperkt is tot maximaal de helft van de overeengekomen prijs voor de desbetreffende cursus, opleiding of training.

6. Opdrachtgever moet uiterlijk binnen een jaar nadat de schade bekend is of had kunnen zijn, NextGen Trainingen hiervoor schriftelijk aansprakelijk stellen.

7. NextGen Trainingen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat NextGen Trainingen is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, informatie, aanwijzingen, instructies en/of materialen.

8. NextGen Trainingen is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten of het verzuim van derden of hulppersonen, zoals adviseurs, trainers of andere dienstverleners, die door haar zijn ingeschakeld.

9. NextGen Trainingen is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtgever, een (andere) Deelnemer of derden. Opdrachtgever vrijwaart NextGen Trainingen voor eventuele aanspraken van Deelnemer(s) of derden tot vergoeding van deze schade.

10. Nadat een cursus, opleiding of training is voltooid, is Deelnemer er zelf verantwoordelijk voor om de verworven kennis in de praktijk toe te passen en hiermee ervaring opdoen. NextGen Trainingen is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de wijze waarop Deelnemer zijn kennis bijhoudt en/of in de praktijk toepast.
11. Opdrachtgever kan NextGen Trainingen nimmer aansprakelijk stellen indien de schade is ontstaan:
- door ondeskundig gebruik of gebruik van de documentatie of het resultaat van de werkzaamheden in strijd met door of namens NextGen Trainingen verstrekte aanwijzingen of adviezen;
  - door fouten of onvolledigheden in de door of namens de Opdrachtgever aan NextGen Trainingen verstrekte of voorgeschreven informatie, gegevens of materialen;
  - door aanwijzingen of instructies van of namens de Opdrachtgever;
  - door het nemen of uitvoeren van (zakelijke) (beleids)beslissingen door de Opdrachtgever op basis van de door NextGen Trainingen geleverde documentatie of adviezen. De Opdrachtgever blijft altijd eindverantwoordelijk voor zijn eigen beslissingen;
12. Opdrachtgever is in de gevallen als opgesomd in het vorige lid volledig aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade en kosten en vrijwaart NextGen Trainingen uitdrukkelijk voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van deze schade en kosten.
13. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van NextGen Trainingen of het leidinggevend personeel van NextGen Trainingen.

#### **Artikel 20 Toepasselijk Recht**

Alle overeenkomsten met de Opdrachtgever zijn onderworpen aan Nederlands recht.

#### **Artikel 21 Geschillen**

- Tenzij op een geschil een klachtenprotocol of klachtenregeling van toepassing is, worden (overige) geschillen voorgelegd aan de bevoegde Rechter van de woonplaats van de Consument. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
- Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet- nakoming door de Opdrachtgever van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van de wederpartij.

#### **Artikel 22 Slotbepaling**

- NextGen Trainingen is bevoegd deze algemene voorwaarden van te wijzigen of te actualiseren. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden, c.q. de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.
- De opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NextGen Trainingen.



**Bijlage I Modelformulier herroeping door consument**

Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt ontbinden/  
herroepen.

Aan: de vennootschap onder firma NextGen Trainingen, gevestigd aan de Engweg 44C,  
6741CZ, te Lunteren (vof) en ingeschreven in het KvK-handelsregister onder nummer  
54112974.

Ik/Wij (\*) deel/delen (\*) u hierbij mede dat ik/wij (\*) onze overeenkomst betreffende de  
verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst (\*) herroep/herroepen  
(\*)

Besteld op (\*) / Ontvangen op (\*)

Naam/Namen consument(en)

Adres consument(en)

Handtekening van consument(en)

*[alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend]*

Datum:

*(\*) Doorhalen wat niet van toepassing is*